

COLLECTÜRK ALACAK YÖNETİMİ VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. BÖLÜM: İÇİNDEKİLER	
1. BÖLÜM: İÇİNDEKİLER	2
2. BÖLÜM: GİRİŞ	4
2.1. Kişisel Verilerin Korunmasının Önemi	4
2.2. Politikanın Amacı	4
2.3. Kapsam	4
2.4. Tanımlar	4
2.5. Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması	5
2.6. Erişim ve Güncelleme	5
3. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	5
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi İlkeleri	6
3.2. Genel Nitelikteki Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları	7
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları	7
3.4. Verisi İşlenen İlgili Kişilerin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi	8
4. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	8
4.1. Kişisel Verilerin Aktarılma Esasları	8
4.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	9
4.3. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması	9
4.4. Collectürk Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Aktarılma Amaçları ve Aktarma Yapılan Kişi Kategorileri	10
5. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI VE AMAÇLARI	13
5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Dayanakları	13
5.2. Hukuka Uygunluk Sebepleri	13
5.3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	14
6. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ	17
6.1. Kişisel Verilerin Saklanması ve Saklama Süreleri	17
6.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi	17
6.3. Kişisel Verilerin Silinmesi	17
6.4. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	18
6.5. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	18
7. BÖLÜM: İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI	19
7.1. İlgili Kişilerin Haklarının Kapsamı ve Bu Hakların Kullanılması	19
8. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	20
8.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	20
8.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	21

8.3. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	21
8.4. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler	21
8.5. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler	23
8.6. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması	23
8.7. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler	23
8.8. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler..	24
8.9. Kişisel Verilerin Yetkisiz Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	25

COLLECTURK ALACAK YÖNETİMİ VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

2. BÖLÜM: GİRİŞ

2.1. Kişisel Verilerin Korunmasının Önemi

Kişisel verilerin korunması, Anayasal bir hak olup, Collectürk Alacak Yönetimi ve Danışmanlık Anonim Şirketi (“**Collectürk**”, “**Şirket**” veya “**Şirketimiz**”) tarafından öncelikli olarak ele alınmaktadır. Bu doğrultuda, Collectürk’te kişisel verilerin korunmasına yönelik sürekli güncellenen bir sistem kurulması amaçlanmış ve işbu politika oluşturulmuştur.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**” veya “**Kanun**”) kapsamında, Collectürk veri sorumlusu sıfatıyla hareket etmekte olup, işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“**Politika**”), KVKK’nın öngördüğü genel aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi ve Collectürk’ün kişisel veri işleme kurallarının temel esaslarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda, Şirketimiz bünyesinde kişisel veri işleme faaliyetlerinde bulunan tüm departmanlar için güncellenebilir bir sistem kurulması hedeflenmekte ve ilgili süreçler mevzuata uyumlu hale getirilmektedir. Bu Politika; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, stajyer ve öğrencilerimizin, tedarikçi/alt işveren çalışanlarının ve yetkililerinin, şirket hissedarlarımızın ve ortaklarımızın, ziyaretçilerimizin ve herhangi bir nedenle kişisel verisi işlenen diğer üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunmasına yönelik temel esasları düzenlemektedir.

Politikada belirtilen konuların uygulanmasına yönelik olarak Şirketimiz bünyesinde gerekli prosedürler oluşturulmakta, kişisel verilerin korunmasına ilişkin ayrıntılı aydınlatma metinleri hazırlanmakta, kişisel verilere erişimi olan çalışanlar ve üçüncü taraflarla gizlilik sözleşmeleri imzalanmakta, çalışan görev tanımları revize edilerek veri güvenliği süreçlerine uyum sağlanmakta ve Şirketimiz tarafından kişisel verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak düzenli denetimler gerçekleştirilmektedir.

2.2. Politikanın Amacı

Bu Politikanın temel amacı, Şirketimiz tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerini ve kişisel verilerin korunmasına yönelik esasları belirlemek, bu kapsamda kişisel verileri işlenen ilgili kişileri bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır.

2.3. Kapsam

Bu Politika; “müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, stajyerlerimiz, tedarikçi ve alt işveren çalışanları ile yetkilileri, Collectürk hissedarları ve ortakları, ziyaretçilerimiz, çalışan referansları, çalışan aile ve yakınları, veli/vasi/temsilciler ve yürürlükteki mevzuat kapsamında herhangi bir nedenle kişisel verilerini işlediğimiz diğer üçüncü kişiler” başlıkları altında kategorize edilen kişilerin, otomatik yollarla veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerini kapsamaktadır.

2.4. Tanımlar

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kanun/KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan

	yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri Minimizasyonu	Kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği kadar talep edilmesi ve işlenmesi, kullanım amacının sona ermesi halinde ise verilerin tamamen silinmesi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.

2.5. Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulanacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ile Şirketimiz tarafından oluşturulan bu Politika arasında herhangi bir uyumsuzluk olması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuat hükümlerinin esas alınacağını kabul etmektedir.

5

2.6. Erişim ve Güncelleme

İşbu Politika, Şirketimiz tarafından Collectürk internet sitesinde yayımlanır ve ilgili kişilerin erişimine sunulur. Ayrıca, kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine kendilerine iletilir.

Şirketimiz, kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin süreçlerini yürürlükteki mevzuata uyumlu olarak sürdürmekte olup, ilgili mevzuatta veya Şirketimiz uygulamalarında değişiklik olması halinde Politika güncellenebilir. Yapılacak değişiklikler, güncellenmiş Politika metniyle birlikte Şirketimiz internet sitesinde yayımlanarak ilgililerin bilgisine sunulur.

3. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirketimiz, Anayasa'nın 20. maddesi ve Kanun'un 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun,
- Doğru ve gerektiğinde güncel,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda,
- Amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir şekilde

işlemekte ve kişisel veri işleme faaliyetlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmektedir.

Şirketimiz, kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri saklamakta ve işleme amacı sona erdiğinde ilgili verileri Kanun'un öngördüğü şekilde silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir. Şirketimiz, Anayasa'nın 20. ve Kanun'un 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri yalnızca Kanun'un 5. maddesinde belirtilen hukuki dayanaklardan en az birine dayanarak işlemektedir.

Buna ek olarak, Borçlar Kanunu'nun 419. maddesi kapsamında, çalışanların ve çalışan adaylarının kişisel verileri, işe yatkınlık değerlendirmesi ve iş sözleşmesinin ifası amacıyla işlenmektedir.

Şirketimiz, kişisel veri sahiplerini Anayasa'nın 20. ve Kanun'un 10. maddeleri doğrultusunda aydınlatmakta olup, ilgili kişilerin bilgi talep etmesi veya kanundan doğan haklarını kullanmak amacıyla başvuruda bulunmaları halinde gerekli bilgilendirmeleri yapmakta ve yasal süreler içinde başvurulara yanıt vermektedir. Ayrıca, Şirketimiz, Kanun'un 6. maddesi uyarınca özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi konusunda öngörülen özel düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Kişisel verilerin aktarımı konusunda ise, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak gerekli hukuki ve teknik önlemleri almakta ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından yayımlanan ilke kararları, tebliğler, güvenli ülke, güvenli sektör veya güvenli uluslararası kuruluşlar listeleri dikkate alınarak uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi İlkeleri

a. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde yürürlükteki hukuki düzenlemeler ile dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren hukuki dayanakları tespit ederek işlem yapmakta, ölçülülük ilkesine uygun hareket etmekte ve kişisel verileri yalnızca belirlenen amaç doğrultusunda işlemektedir. Şirket, kişisel verileri ilgili kişilerin bilgisi dışında işlememekte ve veri sahiplerinin temel haklarına zarar vermeyecek şekilde hareket etmektedir.

b. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirket, kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaya yönelik tedbirleri almakta ve bu doğrultuda gerekli kontrol mekanizmalarını işletmektedir. Bu kapsamda, tüm kişi kategorilerine ilişkin verilerin güncelliği sağlanmakta, özellikle müşteri, çalışan ve tedarikçi verileri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Ayrıca, ilgili kişilerin rızalarına aykırı olarak pazarlama ve tanıtım amaçlı e-posta ve teklifler gönderilmemektedir.

c. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirket, meşru ve hukuka uygun veri işleme amaçlarını açık ve kesin olarak belirlemekte, kişisel verileri yalnızca sunmuş olduğu hizmetlerle bağlantılı ve gerektiği ölçüde işlemektedir. Veri işleme süreçlerinde, belirsizlik içermeyen ve ilgili mevzuata uygun amaçlar esas alınmaktadır.

d. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirket, kişisel verileri yalnızca belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olduğu ölçüde işlemek ve amacın gerektirdiği sınırları aşmamak ilkesine uygun olarak hareket etmektedir. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerin işlenmesi sürekli gözden geçirilmekte,
- "Veri Minimizasyonu" ilkesi uygulanarak yalnızca iş süreçleri için gerekli olan veriler işlenmekte ve gereksiz veri işlemlerinden kaçınılmaktadır.

e. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirket, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği süre boyunca veya işlendikleri amaç için gerekli olduğu sürece saklamaktadır.

Bu doğrultuda;

- Öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için belirlenen süreler tespit edilmekte,
- Eğer mevzuatta özel bir süre belirlenmişse, bu sürelerle uygun hareket edilmekte,
- Hukuk ve ceza davalarına ilişkin zamanaşımı süreleri dikkate alınarak kişisel verilerin saklama süresi belirlenmekte,
- Saklama süresi sona erdiğinde, kişisel veriler "Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası" kapsamında silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Bu ilkelere uygun olarak, Şirketimiz kişisel veri işleme süreçlerini sürekli gözden geçirmek ve gerekli güncellemeleri yapmakla yükümlüdür.

3.2. Genel Nitelikteki Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları

Kişisel verilerin korunması, Anayasal bir hak olup, temel hak ve özgürlükler ancak Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere dayalı olarak ve Kanun ile sınırlanmak kaydıyla işlenebilir. Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler yalnızca kanunda öngörülen hallerde veya ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilir.

Şirket, kişisel verileri ancak aşağıdaki hukuki şartlar sağlandığında ilgili kişinin açık rızasını aramaksızın işleyebilir:

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişilerin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- d. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- e. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- g. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yukarıdaki şartların mevcut olmaması halinde, Şirket tarafından ilgili kişiden açık, özgür iradeye dayalı ve bilgilendirilmiş rıza alınmaktadır. Özellikle İnsan Kaynakları ve Çalışma İlişkileri süreçlerinde, çalışan ile işveren arasındaki bağımlılık ilişkisi göz önüne alınarak, kişisel veriler öncelikli olarak rıza dışındaki hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir. Ancak bu hukuki sebeplerin mevcut olmaması halinde, çalışanın açık rızasına başvurulmaktadır. Ayrıca, kişisel verilerin işlendiği her durumda, ilgili kişiler öncelikle aydınlatılmakta ve veri işleme faaliyetleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

7

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları

Şirket tarafından, Kanun'da "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, ilgili mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ek güvenlik önlemlerine uygun davranılmaktadır. Kanun'un 6. maddesi uyarınca, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan birtakım kişisel veriler özel nitelikli olarak belirlenmiş olup, bu verilerin işlenmesinde azami dikkat ve hassasiyet gösterilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda özel nitelikli kişisel veriler aşağıdaki kategorilerde yer almaktadır:

- Irk veya etnik köken
- Siyasi düşünce
- Felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar
- Kılık ve kıyafet
- Dernek, vakıf ya da sendika üyeliği
- Sağlık verileri
- Cinsel hayat verileri
- Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin veriler
- Biyometrik ve genetik veriler

Şirket tarafından kural olarak özel nitelikli kişisel veriler işlenmemektedir. Ancak, iş süreçleri gereği bu verilerin işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda, ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli güvenlik önlemleri alınarak ve ilgili kişinin hakları ön planda tutularak aşağıdaki hallerde işlenebilmektedir:

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun işleme yapılması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için işlenmesinin zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla işlenmesinin gerekli olması,
- İş sağlığı ve güvenliği, istihdam, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için işlenmesinin zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik işleme faaliyetlerinin yürütülmesi.

Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin korunması konusunda, ilgili veri kategorilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm süreçlerde, Kanun'un 4. maddesinde düzenlenen genel veri işleme ilkelerine tam uyum sağlanmaktadır.

3.4. Verisi İşlenen İlgili Kişilerin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi

Şirket, Kanun'un 10. maddesi uyarınca, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri aydınlatmakta ve bilgilendirmektedir. Bu kapsamda, verisi işlenen ilgili kişilere aşağıdaki konular hakkında aydınlatma yapılmaktadır:

- Kişisel verilerin hangi amaçlarla işlendiği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabilmesi,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Kişisel verisi işlenen ilgili kişilerin Kanun kapsamında sahip olduğu haklar.

Şirket'in ilgili departmanları, Şirket tarafından hazırlanan Aydınlatma Metinleri doğrultusunda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmekte ve ilgili kişilere gerekli bilgilendirmeleri sağlamaktadır. Ayrıca, Kanun'un 11. maddesi uyarınca, kişisel verisi işlenen ilgili kişilerin "bilgi talep etme" hakkı bulunmaktadır. Bu doğrultuda, Şirket, Anayasa'nın 20. maddesi ve Kanun'un 11. maddesine uygun olarak kişisel veri sahiplerinden gelen bilgi taleplerini değerlendirmekte ve ilgili kişilere Kanun'da öngörülen süreler ve esaslar çerçevesinde yanıt vermektedir. Şirket, ilgili kişilerin başvurularını etkin bir şekilde yönetmek amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirleri almakta ve veri sahiplerinin haklarını kullanabilmesini sağlamak için başvuru süreçlerini belirleyen prosedürler uygulamaktadır.

4. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak ilgili kişilerin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Bu doğrultuda, Şirket, Kanun'un 8. maddesi kapsamında öngörülen düzenlemelere tam uyum sağlamaktadır.

4.1. Kişisel Verilerin Aktarılma Esasları

Şirket, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda Kanun'un 5. maddesinde belirtilen ve aşağıda sayılan kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme olması,

- İlgili kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve ilgili kişinin fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmaması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılmasının gerekli olması,
- Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımının zorunlu olması,
- İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin, alenileştirme amacına uygun olarak aktarılması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri aktarımının zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımının zorunlu olması.

Bunların yanı sıra, Şirket sunduğu hizmetler kapsamında tüm ticari kayıtları, belgeleri ve kanundan doğan veri saklama yükümlülükleri çerçevesinde kişisel verileri muhafaza etmekte ve işlemektedir. Şirket ile veri sahipleri arasında bir hukuki uyumsuzluk ortaya çıktığında, ilgili kişisel veriler uyumsuzluğun çözülmesi amacıyla kullanılabilir ve yetkili mahkemelere, savcılıklara veya diğer adli ve idari makamlara ve alternatif çözüm mercilerine aktarılabilir.

Şirket, kişisel veri işleme amaçları kapsamında işlenen kişisel verileri;

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (Bakanlıklar, mahkemeler, icra daireleri, bağımsız idari otoriteler, vergi idareleri vb.),
- Ana hissedarları ve iştirakleri,
- Hizmet sağlayıcıları, iş ortakları, danışmanlar ve tedarikçiler,
- Banka ve finans kurumları,
- Kanunen yetkili kamu tüzel kişilikleri, özel kişiler veya adli makamlar,
- Uluslararası kamu kuruluşları ve özel kurumlarla paylaşabilmektedir.

Bu aktarımlar, Kanun'un 8. maddesi (yurt içi aktarım) ve 9. maddesi (yurt dışına aktarım) kapsamında öngörülen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Hangi hukuki sebebe dayanırsa dayansın, kişisel verilerin aktarımı süreçlerinde her zaman Kanun'un 4. maddesinde düzenlenen temel ilkeler dikkate alınmakta ve bu ilkelere tam uyum sağlanmaktadır.

4.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda en yüksek hassasiyeti göstermekte ve gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almakta olup, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemleri uygulayarak özel nitelikli kişisel verilerin aktarım süreçlerini yönetmektedir.

Şirket, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, özel nitelikli kişisel verileri, ilgili kişinin açık rızasının bulunması halinde üçüncü kişilerle paylaşabilmektedir. İlgili kişinin açık rızasının bulunmaması halinde ise:

- İlgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörülen hallerde aktarılabilir.

Hangi hukuki sebebe dayanırsa dayansın, özel nitelikli kişisel verilerin aktarımı süreçlerinde her zaman Kanun'un 4. maddesinde düzenlenen temel ilkeler dikkate alınmakta ve bu ilkelere tam uyum sağlanmaktadır.

4.3. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen hukuki şartlardan birinin varlığı halinde ve aktarımın yapılacağı ülke, sektör veya uluslararası kuruluşlar hakkında Kurul tarafından verilmiş bir yeterlilik kararı bulunması durumunda yurt dışına aktarılabilir. Yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen hukuki şartlardan

birinin varlığı, ilgili kişinin yurt dışındaki ülkede de haklarını kullanabilmesi ve etkili kanun yollarına başvurma imkanının bulunması koşuluyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin sağlanması halinde kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir:

- i. Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan ve uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan bir anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.
- ii. Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin, kişisel verilerin korunmasına ilişkin bağlayıcı kurallara uyma yükümlülüğünü taşıması ve bu kuralların Kurul tarafından onaylanması.
- iii. Kurul tarafından ilan edilen; veri kategorileri, veri aktarım amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için ek önlemler gibi hususları içeren standart sözleşmenin varlığı.
- iv. Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhünamenin hazırlanması ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

Bu güvencelerin sağlanamadığı durumlarda, kişisel veriler yalnızca aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde yurt dışına aktarılabilir:

1. İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilerek, aktarıma açık rıza vermesi.
2. Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
3. Aktarımın, ilgili kişinin yararına veri sorumlusu ile başka bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
4. Aktarımın, üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
5. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
6. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması amacıyla kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
7. Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

10

Şirket, yurt dışına veri aktarım süreçlerinde Kanun'un 8. ve 9. maddeleri kapsamında tüm yükümlülüklerle tam uyum sağlamakta, gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almakta ve aktarılan verilerin güvenliğini sağlamak için azami özeni göstermektedir.

4.4. Collectürk Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Aktarılma Amaçları ve Aktarma Yapılan Kişi Kategorileri

a. Veri Aktarım Amaçları

Şirket, kişisel veri aktarımlarını Kanun'un 8. ve 9. maddeleri kapsamında hukuka uygun şekilde gerçekleştirmekte olup, aşağıda belirtilen amaçlarla veri aktarımı yapmaktadır:

- Şirket'in ticari faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi,
- Tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin edilen hizmetlerin Şirket'e sunulması,
- Şirket'in insan kaynakları ve istihdam politikalarının yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması,
- Şirket içi operasyonların etkin yönetimi, denetimi ve raporlanması,
- Mevzuata uyumluluk süreçlerinin sağlanması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

b. Verilerin Aktarıldığı Kişi Kategorileri

Şirket, kişisel verileri Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak aşağıda belirtilen kişi kategorilerine aktarabilmektedir:

Kişi Kategorisi	Açıklama	Veri Aktarım Amacı
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Şirket'ten bilgi ve belge talep etmeye yetkili kamu kurumları (bakanlıklar, düzenleyici ve denetleyici kurumlar, yargı mercileri vb.)	İlgili mevzuat hükümlerine göre yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve yasal taleplerin karşılanması amacıyla veri paylaşımı yapılmaktadır.
Yetkili Özel Hukuk Kişileri	Şirket'ten bilgi ve belge talep etmeye yetkili özel hukuk tüzel kişileri	Hukuki yetkileri kapsamında talep edilen amaçlarla sınırlı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.
Hissedarlar ve Ortaklar	Şirket'in hissedarları ve ortakları	Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejik planlamaların yapılması ve yönetim süreçlerinin denetlenmesi amacıyla veri paylaşımı yapılmaktadır.
İş Ortakları	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken iş birliği yaptığı taraflar (hizmet sağlayıcılar, distribütörler vb.)	İş ortaklığı sözleşmelerinin ifası kapsamında, hizmetin sunulmasını sağlamak amacıyla veri paylaşımı yapılmaktadır.
Tedarikçiler	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken hizmet aldığı taraflar	Tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin edilen hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla veri paylaşımı yapılmaktadır.
Yabancı veya Uluslararası Kamu ve Özel Kuruluşlar	Şirket'in uluslararası faaliyetleri çerçevesinde iş birliği yaptığı kamu veya özel kuruluşlar	Şirket'in faaliyet gösterdiği sektörel gerekliliklerin yerine getirilmesi, uluslararası düzenlemelere uyum sağlanması amacıyla veri paylaşımı yapılmaktadır.

Şirket, kişisel veri aktarımlarını işbu Politika ve ilgili mevzuatta öngörülen ilke ve kurallara tam uyum sağlayarak gerçekleştirmekte, veri güvenliği için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

11

c. Şirket Tarafından Verisi İşlenen Kişi Kategorileri ve İşlenen Veriler

Şirket bünyesinde kişisel verileri işlenen ilgili kişiler aşağıdaki şekilde kategorize edilmektedir:

Kişi Kategorisi	Açıklama
Çalışan Adayı	Şirket'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirket'in incelemesine sunmuş olan gerçek kişiler.
Çalışan	Şirket bünyesinde çalışan gerçek kişiler.
Hissedar / Ortak	Şirket'in hissedarı veya ortağı olan gerçek kişiler.
Potansiyel Müşteri / Müşteri	Şirket'in sunduğu ürün ve hizmetlerle ilgilenmiş, bu ürün ve hizmetlerden yararlanmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları çerçevesinde ilgi gösterebileceği değerlendirilen gerçek kişiler.
Stajyer / Öğrenci	Şirket bünyesinde staj yapan veya belirli eğitim süreçlerine tabi olarak görev alan kişiler.
Tedarikçi Çalışanı	Şirket'in iş ilişkisi içinde olduğu firmalarda (tedarikçi, iş ortağı vb.) çalışan veya alt yüklenici olarak görev yapan gerçek kişiler.
Tedarikçi Yetkilisi	Şirket'in iş ilişkisi içinde bulunduğu firmaların hissedarları ve yetkilileri olan gerçek kişiler.
Veli / Vasi / Temsilci	Veli, vasi veya temsilci sıfatı ile kişisel verileri işlenen gerçek kişiler.

Ziyaretçi	Şirket'in fiziksel yerleşkelerine giriş yapan, bu ziyaret sırasında hotspot hizmetinden yararlanan veya Şirket'in internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler.
Diğer	Şirket'in insan kaynakları süreçleri ve hizmet operasyonları kapsamında kişisel verileri işlenen üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. çalışan aile bireyleri ve yakınları, çalışan referansları).

Şirket tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri, Kanun'un 4. maddesinde belirtilen temel ilkeler çerçevesinde, hukuka uygun olarak ve sınırlı amaçlarla gerçekleştirilmektedir.

d. Şirket Tarafından Kişisel Verilerin Kategorize Edilmesi

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler aşağıda yer alan kategoriler kapsamında değerlendirilmekte olup, Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmektedir:

Veri Kategorisi	Açıklama
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olan; ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, çalışma izni, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi belgelerde yer alan bilgiler.
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-posta adresi, faks numarası gibi iletişim bilgileri.
Lokasyon Bilgisi	İlgili kişinin, Şirket'e ait araçları kullanırken veya belirli hizmetlerden yararlanırken bulunduğu konuma dair veriler.
Özlük Bilgisi	Şirket çalışanlarının veya Şirket ile iş ilişkisi bulunan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşturulması ve takibi amacıyla işlenen her türlü veri.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki hak ve alacakların tespiti, takibi, borçların ifası, kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve Şirket politikalarına uyum sağlanması amacıyla işlenen kişisel veriler.
Müşteri İşlem Bilgisi	Hizmetlerin kullanımına yönelik kayıtlar, müşteri talepleri ve talimatları gibi bilgiler.
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Şirket yerleşkelerine giriş ve çıkış yapan kişilere ilişkin güvenlik kamera kayıtları, ziyaretçi bilgileri gibi fiziksel mekan güvenliğini sağlamak amacıyla işlenen veriler.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Şirket'in bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla işlediği IP adresi, kullanıcı giriş-çıkış bilgileri, erişim logları ve teknik güvenlik verileri.
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, idari ve teknik riskleri yönetebilmek amacıyla işlenen, hukuki ve ticari teamüllere uygun olarak elde edilen bilgiler.
Finansal Bilgi	Şirket'in ilgili kişiyle kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlar.
Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi (Mesleki Deneyim Bilgisi)	Çalışanların performanslarının ölçülmesi, kariyer planlamalarının yapılması ve insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler.
İnternet ve İşlem Güvenliği Bilgisi	5651 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca, Şirket'in internet erişimiyle işlenen suçlarla mücadele kapsamında uyması gereken yükümlülükler doğrultusunda işlenen veriler.
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf, kamera kayıtları, ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyaları. (Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi kapsamındaki kayıtlar hariç)
Çalışan Yakını ve Aile Bilgisi	Çalışanların yakın ve aile bireylerine ilişkin bilgiler.
Referans Bilgisi	Çalışan ve çalışan adaylarına referans olan kişilere ilişkin bilgiler.

Şirket tarafından yürütülen tüm veri işleme süreçleri Kanun'un 4. maddesinde belirtilen temel ilkeler doğrultusunda hukuka uygun olarak, belirli, açık ve meşru amaçlarla yürütülmekte olup, gereksiz veri işleme faaliyetlerinden kaçınılmaktadır.

5. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI VE AMAÇLARI

5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Dayanakları

Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesine ilişkin hukuki dayanaklar farklılık gösterebilmekle birlikte, tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinde Kanun'un 4. maddesinde belirtilen temel ilkelere uygun hareket edilmektedir. Bu doğrultuda, Şirket tarafından yürütülen tüm veri işleme faaliyetlerinde aşağıda yer alan temel prensiplere riayet edilmektedir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Bu kapsamda, Şirket tarafından yürütülen kişisel veri işleme süreçlerinde aşağıda belirtilen hukuki sebepler dikkate alınmaktadır:

5.2. Hukuka Uygunluk Sebepleri

a. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenebilmesi için ilgili kişinin açık rızası aranabilmektedir. Açık rıza, belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı ve özgür iradeyle açıklanan onay beyanıdır.

b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

İlgili mevzuatta kişisel verilerin işleneceğine ilişkin açık bir düzenleme bulunması halinde, kişisel verilerin işlenmesi hukuka uygun kabul edilmektedir.

Örneğin: *Çalışanların kimlik bilgilerinin ilgili mevzuat gereği resmi mercilere bildirilmesi.*

c. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişilerin hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesi zorunluysa, ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilir.

Örneğin: *Acil tıbbi müdahale gerektiren bir durumda, bilinci kapalı bir çalışanın kan grubu bilgisinin sağlık personeli ile paylaşılması.*

d. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi zorunlu olabilir.

Örneğin:

- İş başvurusu yapan adaylardan özgeçmiş (CV) talep edilmesi,
- Satış ve tedarik süreçlerinde taraflar arasında sözleşme kurulabilmesi amacıyla kişisel verilerin işlenmesi.

e. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirket, kanunlardan doğan hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla kişisel veri işleyebilir.

Örneğin:

- Vergi mevzuatı gereğince çalışanlara ait bordro bilgilerinin saklanması,
- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) mevzuatı kapsamında çalışan bilgilerinin ilgili kuruma bildirilmesi.

f. İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişi, kişisel verisini kamunun erişimine açık hale getirmişse, bu veri işlenebilir.

Örneğin:

- Müşterinin, Şirket ürün ve hizmetlerine ilişkin şikayetlerini halka açık bir platformda paylaşması,
- İş başvurusu yapan adayların LinkedIn gibi kamuya açık profesyonel platformlarda özgeçmişini yayınlaması.

g. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin işlenmesi zorunluysa, ilgili kişinin verileri işlenebilir.

Örneğin:

- Şirket'in yasal haklarını savunabilmesi amacıyla satış sözleşmeleri ve faturaları saklaması,
- İş sözleşmesinden doğan uyuşmazlıklarda çalışan kayıtlarının hukuki delil olarak kullanılması.

h. Şirketin Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatlerinin korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veriler işlenebilir.

Örneğin:

- Şirket yerleşkesinde güvenliği sağlamak amacıyla kapalı devre güvenlik kamera sistemleri (CCTV) kullanılması,
- Şirket bilgisayarlarında siber güvenlik önlemlerinin uygulanması,
- Şirket'in iş sürekliliğini sağlamak amacıyla belirli veri analizlerinin gerçekleştirilmesi.

Şirket, kişisel verileri yalnızca Kanun'da öngörülen hukuki sebepler doğrultusunda işlemekte olup, veri işleme faaliyetlerini hukuka uygun şekilde yürütmekte ve şeffaf bir yaklaşım benimsemektedir. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm süreçler, Şirket'in Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ile de desteklenmektedir.

14

5.3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirket tarafından kişisel veriler, Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde ve yalnızca hukuki dayanakları çerçevesinde işlenmektedir. Veri işleme süreçlerinde, Kanun'un 4. maddesinde belirtilen genel ilkeler gözetilmekte, kişisel veri işleme faaliyetleri hukuka uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Diğer hukuka uygunluk sebepleri bulunmuyor ise, ilgili kişinin açık rızası alınarak veri işleme faaliyetleri yürütülmektedir. Açık rıza, belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve özgür iradeyle açıklanmış olmalıdır.

Şirket bünyesinde kişisel veriler özellikle aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- İşveren olarak iş sözleşmesinden doğan karşılıklı yükümlülüklerin yerine getirebilmesi için **ÇALIŞANLARIN VE STAJYERLERİN** (geniş anlamda çalışanların) ve bunların **VELİ/VASİ TEMSİLCİLERİ**'nin kişisel verilerinin işlenmesi gerekmektedir. Çalışanların kişisel verileri; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlenmekte ve saklanmaktadır. Bu kapsamda, çalışanların kanunlara uygun olarak çalıştırılabilmesi için gerekli olan amaçlar doğrultusunda, iş sözleşmesinin kurulması, ifası ve sona ermesi süreçlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesi, temel hak ve özgürlüklere aykırı olmamak koşuluyla Şirket'in meşru menfaatleri, kanunda açık olarak öngörülen durumlar, çalışan istihdamına bağlı hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yasal takip durumlarında hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumları ve bunların dışında kalan durumlarda çalışanlardan talep edilecek açık,

bilgilendirmeye dayanan ve çalışanların özgür iradesi ile açıklayacağı rızası, kişisel veri işleminin hukuki dayanaklarını oluşturmaktadır.

- Şirket'in iştigal konusunun gerektirdiği faaliyetler kapsamında, işverenin meşru menfaatleri çalışanların kişisel verilerinin işlenmesini gerekli kılmaktadır. Nitekim, suistimallerin önlenmesi, hırsızlığın engellenmesi, genel güvenlik veya iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması gibi nedenlerle çalışanların kişisel verilerini işleme faaliyeti yapılabilmektedir. Ancak, bu durumda da çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmemesine büyük bir özen gösterilmektedir.
- “**ÇALIŞAN**” statüsüne geçildikten sonra (çalışan adaylığı kategorisinde talep edilmemektedir) çalışanın sendikaya üye olması durumunda sendika üyeliği de yasal mevzuatın gerekliliklerinin yapılabilmesi için kanunun açık hükümleri gereği işlenebilmektedir. Bunun dışında çalışanların, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet kural olarak kanunda açıkça öngörülmuş olmadığı sürece, işlenen kişisel veriler arasında yer almamakta, istisnai bir uygulamaya gidilecek ise, kişisel veriler işlenmeden önce gereklilikler özenle değerlendirilmekte ve ilgiliden açık rıza alınmaktadır. Şirket'in bilgi iletişim araçları (telefon, mobil cihazlar, bilgisayarlar, internet erişimi) üzerinde denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülmekte olup, bu faaliyetler 5651 sayılı Kanun, ilgili mevzuatlar ve Şirket'in meşru menfaatleri kapsamında hukuki dayanağa sahiptir.
- Şirket tesislerinde veya ofis alanlarında güvenliğin sağlanması, iş disiplininin korunması ve iş süreçlerinin daha etkin yönetilmesi amacıyla güvenlik kameraları kullanılabilir. Bu kapsamda ziyaretçi kayıtları tutulabilmekte ve erişim kontrol sistemleri işletilebilmektedir.
- Şirket araçlarında, operasyonel verimlilik, güvenlik ve çalışanların korunması amacıyla araç takip sistemleri kullanılmaktadır. Bu faaliyetler, Şirket'in meşru menfaatleri doğrultusunda yürütülmekte olup, veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilir.
- **ÇALIŞAN YAKIN VE AİLE ÜYELERİ**'nin kişisel verileri de acil durum süreçlerinde irtibatın ve iletişimin sağlanması (örneğin bir kaza durumunda haber verilmesi), asgari geçim indirimini gibi hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve çalışan ilişkileri süreçleri ile bağlantılı olarak işlenmektedir.
- 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun ve ilgili mevzuata göre Şirket, iş başvurusunda bulunan **ÇALIŞAN ADAYLARI**'nın isim, adres, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası ve diğer iletişim bilgileri, özgeçmiş, ön yazı, geçmiş veya ilgili iş tecrübesi veya diğer tecrübe, eğitim durumu, transkript, dil test sonuçları veya iş başvurusuna ilişkin destekleyici veya açıklayıcı belgeler, video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılması durumunda mülakat sırasında elde edilen bilgilerin kayıtları, iş başvurusunda belirtmiş olduğunuz referanslar gibi kişisel bilgileri işleyebilmektedir. Çalışan adaylığı bağlamında, adayın yetkinlikleri ile doğrudan ilgili olmayan herhangi bir kişisel bilgiyi belirtmekten kaçınması, yazılı olarak verilen CV ve belgelerde ilgili kısımlar varsa karartılarak Şirket'e teslimi önemle tavsiye edilmektedir. Ayrıca, adayın özgeçmişinde yer alan ve bu süreçte verisi işlenen **REFERANS KİŞİ/KİŞİLERE AİT KİŞİSEL VERİLER** (isim, soy isim, telefon, e-posta vb.) için, söz konusu kişinin bilgilendirilmesi adayın sorumluluğunda olduğunu bilerek Şirket'e ulaştırılması gerekmektedir.
- Şirketimiz, **TEDARİKÇİ/ALT İŞVEREN YETKİLİ VE ÇALIŞANLARI**'nın kişisel verilerini de Kanun'a uygun şekilde işlemektedir. Nitekim 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca asıl işverene iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak başka işyerinden gelen çalışanlar ile ilgili olarak kontrol edilmesi gereken belgeler ve bilgiler belirtilmiş bulunmaktadır. Aynı şekilde 4857 sayılı İş Kanunu'nda ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda da alt işveren işçileri ve geçici işçiler ile ilgili asıl işverene yükümlülükler getirilmiş ve bu kapsamda kontrol edilmesi gereken hususlar belirtilmiştir. Buna göre tedarikçi ve başka işverene bağlı olarak işyerinde çalışan işçilerin kişisel verilerinin işlenmesi başta söz konusu yasal düzenlemelerin gerekleri ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi olmak üzere Şirket'in meşru menfaatlerine

dayanmaktadır. **ÜRÜN/HİZMET ALAN KİŞİLER VEYA BUNLARIN YETKİLİLERİ**'NİN verileri de ilgili kişi ile söz konusu olan ticari faaliyet ve hukuki ilişki kapsamında işlenmektedir.

- Şirketimiz, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği, genel güvenlik ve ürün güvenliği amaçları doğrultusunda, **KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ VE ZİYARETÇİ KAYIT SİSTEMLERİ** uygulamaktadır. Bu faaliyetler, Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmekte olup, Şirketimiz'in meşru menfaatleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kamera ile izleme faaliyeti, fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması, çalışanların ve ziyaretçilerin güvenliğinin temini, Şirket demirbaşlarının ve iş süreçlerinin korunması, hırsızlık, iş kazaları ve diğer güvenlik risklerinin önlenmesi gibi amaçlarla sınırlıdır. Kamera kayıtlarının alınması ve saklanması süreçlerinde, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmemesi için gerekli teknik ve idari önlemler alınmakta olup, bu faaliyetler şeffaflık ilkesi çerçevesinde yürütülmektedir. Ziyaretçi kayıt süreçleri ise, Şirketimizin güvenlik prosedürleri kapsamında, yetkisiz erişimlerin önlenmesi ve iş sağlığı/güvenliği önlemlerinin eksiksiz uygulanmasını sağlamak amacıyla gerçekleştirilmektedir. Ziyaretçilere ait kimlik bilgileri ve giriş-çıkış kayıtları, yalnızca belirtilen güvenlik amaçları doğrultusunda işlenmekte olup, mevzuatta öngörülen saklama süreleri sonunda imha edilmektedir.

Kişisel veriler, Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ayrıca aşağıda belirtilen amaçlarla işlenmektedir:

1. Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
2. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
3. Çalışan Adayı, Stajyer ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
4. Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yönetilmesi
5. Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
6. Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
7. Çalışanlara Yönelik Yan Haklar ve Menfaat Süreçlerinin Yürütülmesi
8. Denetim ve Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
9. Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Uygulanması
10. Erişim Yetkilerinin Yönetilmesi ve Kontrolü
11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Şekilde Yürütülmesi
12. Finans ve Muhasebe İşlemlerinin Yönetilmesi
13. Şirket Hizmet ve Ürünlerine Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
14. Fiziksel Mekân Güvenliğinin Sağlanması
15. Görevlendirme Süreçlerinin Yönetilmesi
16. Hukuki Süreçlerin Takibi ve Yönetimi
17. İç Denetim, Soruşturma ve İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
18. İletişim ve Kurumsal İlişkiler Faaliyetlerinin Yürütülmesi
19. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve Yönetilmesi
20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi
21. İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yönetilmesi
22. İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
23. İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
24. Lojistik Faaliyetlerinin Planlanması ve Yönetilmesi
25. Mal ve Hizmet Satın Alma Süreçlerinin Yürütülmesi
26. Mal ve Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yönetilmesi
27. Mal ve Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
28. Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yönetilmesi
29. Müşteri İlişkileri Süreçlerinin Yürütülmesi
30. Müşteri Memnuniyetine Yönelik Faaliyetlerin Planlanması
31. Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
32. Pazarlama ve Pazar Analiz Süreçlerinin Yürütülmesi

33. Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
34. Reklam, Kampanya ve Promosyon Süreçlerinin Yönetilmesi
35. Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
36. Saklama ve Arşivleme Faaliyetlerinin Yürütülmesi
37. Sözleşme Yönetimi ve Sözleşmeye Bağlı Süreçlerin Yürütülmesi
38. Stratejik Planlama Süreçlerinin Yönetilmesi
39. Talep ve Şikâyet Süreçlerinin Takibi ve Yönetimi
40. Şirket Kaynaklarının Güvenliğinin Temini
41. Ücret Politikalarının Planlanması ve Uygulanması
42. Ürün ve Hizmet Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
43. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Sağlanması
44. Yatırım Süreçlerinin Planlanması ve Yönetimi
45. Yetkinlik ve Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
46. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
47. Şirket Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
48. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

Şirketimiz, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda işlediği kişisel verileri, Kanun'un 4. maddesinde yer alan genel ilkelere uygun şekilde işlemekte ve gerekli teknik ve idari tedbirleri olarak verilerin güvenliğini sağlamaktadır.

6. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Şirket, Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve işbu Kanun'un 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket'in kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilmektedir.

17

6.1. Kişisel Verilerin Saklanması ve Saklama Süreleri

Collectürk, öncelikle ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülmesi durumunda kişisel verileri ilgili mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanmaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, ilgili kişi ile bağlantılı hukuki ilişki kapsamında söz konusu olabilecek zamanaşımı/hak düşürücü süreler dikkate alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Kişisel Verilerin Saklanması ile ilgili olarak "Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası" yürürlüğe sokulmuş ve detaylı saklama süreleri belirtilmiş bulunmaktadır.

6.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve Kanun'un 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir. Bu kapsamda Şirket ilgili yükümlülüğünü bu bölümde açıklanan yöntemlerle yerine getirmektedir.

6.3. Kişisel Verilerin Silinmesi

a. Kişisel Verilerin Silinmesi İşlemi

Şirket ilgili Kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel verileri silinebilir. Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirket, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

b. Kişisel Verilerin Silinmesi Süreci

Kişisel verilerin silinmesi işleminde izlenmesi gereken süreç aşağıdaki gibidir:

- Silme işlemine konu teşkil edecek kişisel verilerin belirlenmesi.
- Erişim yetki ve kontrol matrisi ya da benzer bir sistem kullanarak her bir kişisel veri için ilgili kullanıcıların tespit edilmesi.
- İlgili kullanıcıların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi.
- İlgili kullanıcıların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması ve ortadan kaldırılması.

c. Kişisel Verilerin Silinmesi Yöntemleri

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, farklı kayıt ortamlarında saklanabilmekte olup, her kayıt ortamı için ilgili veri türüne uygun yöntemlerle silme işlemi gerçekleştirilmektedir. Kişisel verilerin silinmesi işlemi, verilerin tekrar kullanılamaz hale getirilmesini sağlayacak şekilde yürütülmektedir. Kişisel verilerin saklandığı ortamlar dikkate alınarak aşağıdaki yöntemler kullanılmaktadır:

d. Elektronik Ortamlarda Tutulan Kişisel Verilerin Silinmesi

Elektronik sistemlerde saklanan kişisel veriler, ilgili kullanıcının erişimini kalıcı olarak engelleyecek şekilde silinmektedir.

e. Fiziksel Ortamda Tutulan Kişisel Verilerin Silinmesi

Fiziksel dokümanlar üzerinde bulunan kişisel veriler, geri döndürülemeyecek şekilde silinmektedir. Bu kapsamda, ilgili verilerin üzeri kalıcı şekilde karartılmakta, okunamaz hale getirilmekte ve imha tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır.

6.4. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

a. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi İşlemi

Şirket ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel verileri yok edebilir. Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirket, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

6.5. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

a. Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi İşlemi

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesidir. Şirketimiz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir. Şirket, kişisel verilerin anonim hale getirilmesi için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Kanun'un 28. maddesine uygun olarak anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler Kanun'un istisnaları arasında olup, ilgili kişinin açık rızası aranmayacaktır.

b. Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi Yöntemleri

Anonim hale getirme, bir veri kümesindeki tüm doğrudan ve/veya dolaylı tanımlayıcıların çıkartılarak ya da değiştirilerek, ilgili kişinin kimliğinin saptanabilmesinin engellenmesi veya bir grup veya kalabalık içinde ayırt edilebilir olma özelliğini, bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde kaybetmesidir. Bu özelliklerin engellenmesi veya kaybedilmesi sonucunda belli bir kişiye işaret etmeyen veriler, anonim hale getirilmiş veri sayılır. Anonim hale getirmedeki amaç, veri ile bu verinin tanımladığı kişi arasındaki bağın kopartılmasıdır. Kişisel verinin tutulduğu veri kayıt sistemindeki kayıtlara uygulanan otomatik olan veya olmayan gruplama, maskeleyme, türetme, genelleştirme, rastgele hale getirme gibi yöntemlerle yürütülen bağ koparma işlemlerinin hepsine

anonim hale getirme yöntemleri adı verilir. Bu yöntemlerin uygulanması sonucunda elde edilen verilerin belirli bir kişiyi tanımlayamaz olması gerekmektedir.

7. BÖLÜM: İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

7.1. İlgili Kişilerin Haklarının Kapsamı ve Bu Hakların Kullanılması

a. İlgili Kişilerin Hakları

Şirket tarafından kişisel verisi işlenen kişiler aşağıda yer alan haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

b. İlgili Kişilerin Haklarını Kullanması

İlgili kişilerin Kanun'un 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince yukarıda belirtilen haklarını kullanmakla ilgili taleplerini, aşağıdaki yöntemlerden ve adreslerden birisini tercih ederek Şirketimiz'e iletmesi gerekli ve yeterlidir;

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)	Yeşilce Mah. Emektar Sk. No: 5 İç Kapı No: 3 Kağıthane / İstanbul	Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter Vasıtasıyla Tebligat	Yeşilce Mah. Emektar Sk. No: 5 İç Kapı No: 3 Kağıthane / İstanbul	Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Güvenli Elektronik İmza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	collecturk@hs03.kep.tr	Konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması" yazılacaktır.
Islak imzalı başvuru formunun Elektronik Posta Yoluyla Gönderimi	COLLECTURK_KVKK_KOMITE@collecturk.com	Konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması" yazılacaktır.

Başvuruların hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirilmesi için yukarıda belirtilen yöntemlerden birinin kullanılması gerekmektedir. Şirketimiz, başvuruların değerlendirilmesi ve yanıtlanması sürecinde Kanun ve ilgili mevzuata uygun hareket edecektir.

Başvuruda;

Ad, soyadı ve başvuru yazılı ise imza, T.C. vatandaşları için T.C. Kimlik Numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu, bulunması zorunludur. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler de başvuruya eklenir.

İlgili kişi adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir. İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır. İlgili kişi olarak kullanmayı talep edilen hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda; talep edilen hususun açık ve anlaşılır olması, talep edilen konunun ilgili kişiye ilişkin olması veya başkası adına hareket ediliyor ise bu konuda özel olarak yetkili olunması ve yetkinin belgelendirilmesi, başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğinizi tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir. İlgili Kişi Başvuru Formu, Collectürk'ün web sitesinde mevcut bulunmaktadır.

c. Başvurulara Cevap Verilmesi

İlgili kişinin, talebini öngörülen usule uygun olarak Şirket'e iletmesi durumunda, Şirket talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirket tarafından başvuru sahibinden Kurul tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Şirket, başvuruda bulunan kişinin ilgili kişi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Şirket, ilgili kişinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

8. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

8.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamak amacıyla gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almakta ve bu kapsamda sürekli olarak iyileştirme çalışmalarını yürütmektedir. Bu doğrultuda, aşağıda belirtilen tedbirler uygulanmaktadır:

- Şirket, kişisel verileri ile temas ettiği tüm ilgili kişilere, Kanun'un 10. maddesi çerçevesinde aydınlatma yükümlülüğünü eksiksiz ve doğru bir biçimde yerine getirmektedir.
- Şirket çalışanları, kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri güvenliği konusunda düzenli olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir. Çalışanların bu konudaki farkındalık seviyesinin artırılması amacıyla periyodik olarak eğitimler düzenlenmekte ve rehber dokümanlar sağlanmaktadır.
- Şirket'in tüm iş birimleri özelinde yürütülen faaliyetler detaylı olarak analiz edilmekte ve her bir iş birimi özelinde kişisel veri işleme süreçlerinin Kanun'a ve ilgili mevzuata uyumlu hale getirilmesi için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Şirket tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerinin, Kanun'da öngörülen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunu sağlamak için her bir iş birimi özelinde gereklilikler belirlenmekte ve iş süreçleri buna uygun olarak düzenlenmektedir.
- Şirket ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkileri yöneten sözleşme ve belgelerde, çalışanların kişisel verileri yalnızca Şirket'in talimatları doğrultusunda ve ilgili mevzuat kapsamında işlemeleri gerektiğine ilişkin hükümler yer almakta olup, bu doğrultuda çalışanların kişisel verileri işlememesi, ifşa etmemesi ve amacı dışında kullanmaması yönünde yükümlülükler getirilmektedir. Çalışanların bu yükümlülüklerle uyumunun sağlanması için düzenli denetimler yapılmaktadır.
- Şirket ile iş ilişkisi içinde bulunduğu üçüncü taraflar (tedarikçiler, hizmet sağlayıcıları vb.) arasında imzalanan sözleşmelere, kişisel verilerin işlenmesine, korunmasına ve gizliliğine

ilişkin taahhütname ve yükümlülükler eklenmektedir. Böylece, kişisel verilerin yetkisiz işlenmesini ve ifşasını önlemek için gerekli güvence sağlanmaktadır.

- Şirket, kişisel veri güvenliğini sağlamak amacıyla teknik ve idari tedbirleri sürekli olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir.

8.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin korunması konusunda azami hassasiyet göstermektedir. Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde, Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen tüm teknik ve idari tedbirleri almakta, bu verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla yüksek düzeyde koruma mekanizmaları uygulamaktadır.

Bu kapsamda;

- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik, Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında eğitimler verilmekte, gizlilik sözleşmeleri yapılmakta, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamı ve süreleri net olarak tanımlanmakta, yetki kontrolleri gerçekleştirilmekte, görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin derhal kaldırılmakta ve bu kapsamda, veri sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen envanter iade alınmaktadır.
- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişilmesi durumunda bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır. Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemi sağlanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise, özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmakta, bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
- Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kurum’un internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberi’nde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınmaktadır.

8.3. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, yetkisiz erişimini, aktarılmasını veya herhangi bir şekilde hukuka aykırı işlenmesini önlemek amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

8.4. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

Bu doğrultuda, Şirket tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek amacıyla alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda belirtilmektedir:

a. Yazılım güncellemeleri

Yazılım güncellemeleri ile yazılım ve donanımların düzgün bir şekilde çalışması ve sistemler için alınan güvenlik tedbirlerinin yeterli olup olmadığının kontrol edilmesi sağlanmaktadır.

b. Erişim Sınırlamaları

Kişisel veri içeren sistemlere erişim de sınırlandırılmaktadır. Bu kapsamda çalışanlara, yapmakta oldukları iş ve görevler ile yetki ve sorumlulukları için gerekli olduğu ölçüde erişim yetkisi tanınmakta ve kullanıcı adı ve şifre kullanılmak suretiyle ilgili sistemlere erişim sağlanmaktadır. Söz konusu şifre ve parolalar oluşturulurken, kişisel bilgilerle ilişkili ve kolay tahmin edilecek rakam ya da harf dizileri yerine büyük küçük harf, rakam ve sembollerden

oluşacak kombinasyonların tercih edilmesi sağlanmaktadır. Buna bağlı olarak, erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturulmaktadır.

c. Şifreleme

Güçlü şifre ve parola kullanımının yanı sıra, şifre girişi deneme sayısının sınırlandırılması, şifre ve parolaların değiştirilmesinin sağlanması, yönetici hesabı ve admin yetkisinin sadece ihtiyaç olduğu durumlarda kullanılması için açılması ve veri sorumlusuyla ilişkileri kesilen çalışanlar için zaman kaybetmeksizin hesabın silinmesi ya da girişlerin kapatılması gibi yöntemlerle erişimin sınırlandırılması yapılmaktadır.

d. Anti Virus Yazılımları

Kötü amaçlı yazılımlardan korunmak için ayrıca, bilgi sistem ağını tarayan ve tehlikeleri tespit eden antivirüs, antispam gibi ürünler kullanılmakta, ayrıca bunlar güncel tutularak gereken dosyalar düzenli olarak taranmaktadır.

e. Kişisel Veri Güvenliğinin Takibi

- Bilişim ağlarında hangi yazılım ve servislerin çalıştığının kontrol edilmesi,
- Bilişim ağlarında sızma veya olmaması gereken bir hareket olup olmadığının belirlenmesi,
- Tüm kullanıcıların işlem hareketleri kaydının düzenli olarak tutulması (log kayıtları gibi),
- Bilişim sisteminin çökmesi, kötü niyetli yazılım, servis dışı bırakma saldırısı, eksik veya hatalı veri girişi, gizlilik ve bütünlüğü bozan ihlaller, bilişim sisteminin kötüye kullanılması gibi istenmeyen olaylarda deliller toplanmakta ve güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

f. Kişisel Veri İçeren Ortamların Güvenliğinin Sağlanması

- Kişisel veriler, veri sorumlularının yerleşkelerinde yer alan cihazlarda ya da kâğıt ortamında saklanıyor ise, bu cihazların ve kâğıtların çalınması veya kaybolması gibi tehditlere karşı fiziksel güvenlik önlemleri alınmaktadır. Kişisel verilerin yer aldığı fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı uygun yöntemlerle korunmakta ve bu ortamlara giriş / çıkışlar kontrol altına alınmaktadır.
- Kişisel veriler elektronik ortamda ise, kişisel veri güvenliği ihlalini önlemek için ağ bileşenleri arasında erişim sınırlandırılabilen veya bileşenlerin ayrılması sağlanmaktadır.
- Çalışanların şahsi elektronik cihazları ile bilgi sistem ağına erişim sağlaması durumunda bunlar için de yeterli güvenlik tedbirleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren cihazların kaybolması veya çalınması gibi durumlara karşı erişim kontrol yetkilendirmesi ve/veya şifreleme yöntemlerinin kullanılması yöntemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda şifre anahtarı, sadece yetkili kişilerin erişebileceği ortamda saklanmakta ve yetkisiz erişim önlenmektedir.
- Kişisel veri içeren kâğıt ortamındaki evraklar da kilitli bir şekilde ve sadece yetkili kişilerin erişebileceği ortamlarda saklanmakta, söz konusu evraklara yetkisiz erişim önlenmektedir.

g. Kişisel Verilerin Bulutta Depolanması

Kişisel verilerin bulutta depolanması uygulamalarına da gerektiğinde başvurulabilmektedir. Bu durumda, bulut depolama hizmeti sağlayıcısı tarafından alınan güvenlik önlemlerinin de yeterli ve uygun olup olmadığının Şirket tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, Kurul'un rehber ve tavsiyelerinde belirtilen önlemler dikkate alınmaktadır.

h. Bilgi Teknolojileri Sistemleri Tedariki, Geliştirme ve Bakımı

Şirket tarafından yeni sistemlerin tedariki, geliştirilmesi veya mevcut sistemlerin iyileştirilmesi ile ilgili ihtiyaçlar belirlenirken güvenlik gereksinimleri göz önüne alınmaktadır.

i. Siber Güvenliğin Sağlanması

Kişisel veri güvenliğinin sağlanması için öncelikle siber güvenlik ürünleri kullanılmakta ancak tedbirler bununla sınırlı bırakılmamaktadır. Güvenlik duvarı ve ağ geçidi gibi tedbirler alınmaktadır. Kullanılmayan yazılım ve servisler cihazlardan kaldırılmaktadır.

8.5. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

Şirket tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlara, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi önlemek amacıyla alınan teknik ve idari tedbirler konusunda eğitimler verilmekte ve farkındalık çalışmaları yürütülmektedir. Çalışanların, veri güvenliği ihlalleri ve bu ihlalleri önleme yöntemleri konusunda bilgi sahibi olması sağlanmaktadır.
- Çalışanlara, iş süreçleri sırasında öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak açıklayamayacakları ve işleme amacı dışında kullanamayacakları bildirilmekte, bu yükümlülüklerinin görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgi verilmektedir.
- İşlenen kişisel verilerin doğru, güncel ve amaca uygun olması sağlanmakta, ilgili mevzuatta belirtilen saklama sürelerine uygun şekilde muhafaza edilmektedir. Doğruluğunu ve güncelliğini yitirmiş ya da herhangi bir amaca hizmet etmeyen verilerin gerekliliği düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaç duyulmayan kişisel veriler, yürürlükteki kişisel veri saklama ve imha politikası çerçevesinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.
- Şirket, bilgi teknolojileri ve diğer hizmet gereksinimlerini karşılamak amacıyla veri işleyenlerden hizmet alırken, bu hizmet sağlayıcıların kişisel verilerin korunması konusunda en az Şirket'in uyguladığı güvenlik seviyesini sağladığından emin olmaktadır. Bu kapsamda, veri işleyenlerle imzalanan sözleşmelere kişisel verilerin korunmasına yönelik ek koruyucu düzenlemeler eklenmekte, veri işleyenlerin yükümlülükleri açıkça tanımlanmakta ve denetlenmektedir.

8.6. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

Şirket, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanmasını sağlamak ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek amacıyla teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetleri çerçevesinde gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

23

8.7. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması İçin Alınan Teknik Tedbirler

Şirket tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanmasını sağlamak amacıyla alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda belirtilmektedir:

- Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanmasını sağlamak için güncel ve gelişmiş teknolojilere sahip sistemler kullanılmakta, bu sistemler güncellenmektedir.
- Kişisel verilerin saklandığı veri tabanları ve diğer dijital ortamlar, kimlik doğrulama sistemleri, erişim kontrol mekanizmaları ve ağ güvenlik önlemleri ile korunmaktadır.
- Kişisel verilerin saklandığı sistemler için güvenlik yazılımları, antivirüs programları, güvenlik duvarları ve siber güvenlik izleme sistemleri gibi teknik önlemler uygulanmaktadır. Ayrıca bu önlemler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli saklanmasını sağlamak amacıyla sızma testleri, güvenlik taramaları ve sistem değerlendirmeleri yapılmakta, tespit edilen güvenlik açıkları giderilerek riskler en aza indirilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için Şirket, yürürlükteki mevzuata uygun teknolojik altyapılar kullanmakta ve veri güvenliğini sağlamak adına gerekli teknik önlemleri almaktadır.
- Kişisel verilerin yetkisiz erişimlere karşı korunmasını sağlamak amacıyla, saklama alanlarında güçlü şifreleme yöntemleri kullanılmakta ve yalnızca yetkilendirilmiş kullanıcıların belirlenen düzeyde erişim sağlaması sağlanmaktadır.
- Veri kaybını önlemek için düzenli olarak yedekleme süreçleri yürütülmekte, yedeklenen veriler güvenli veri merkezlerinde saklanmaktadır. Ayrıca, olası sistem arızalarına karşı veri kurtarma mekanizmaları uygulanmaktadır.

Şirket, kişisel verilerin güvenli saklanmasıyla yönelik olarak belirlenen teknik tedbirleri sürekli olarak geliştirmekte, denetlemekte ve olası güvenlik risklerine karşı önleyici tedbirler almaktadır.

8.8. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

Şirket tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanmasını sağlamak amacıyla alınan başlıca idari tedbirler aşağıda belirtilmektedir:

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanmasına yönelik politikalar ve prosedürler hakkında bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir. Bu eğitimlerde, kişisel verilerin korunmasına ilişkin temel ilkeler, veri güvenliği prosedürleri ve yetkisiz erişimi önleme konularında farkındalık sağlanmaktadır.
- Kişisel verilere yetkili kişiler tarafından erişim sağlanmakta, çalışanların yalnızca görevleri gereği erişimleri gereken verilere erişim yetkisi verilmekte ve yetkisiz erişimlerin önlenmesi için gerekli idari tedbirler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin saklanma süreleri, ilgili mevzuat hükümleri ve iş süreçlerinin gereklilikleri doğrultusunda belirlenmekte ve bu sürelerin sonunda verilerin güvenli bir şekilde imha edilmesi sağlanmaktadır.
- Kişisel verilerin saklanması için teknik gereklilikler nedeniyle dışarıdan hizmet alınması durumunda, ilgili hizmet sağlayıcılarla yapılan sözleşmelere, kişisel verilerin hukuka uygun olarak korunmasına yönelik yükümlülükler eklenmekte ve hizmet sağlayıcıların bu yükümlülükleri uymaları taahhüt altına alınmaktadır. Ayrıca, hizmet sağlayıcılar düzenli olarak denetlenerek veri güvenliği standartlarına uyumları kontrol edilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli saklanmasını sağlamak amacıyla denetim mekanizmaları işletilmekte, periyodik güvenlik kontrolleri yapılmakta ve olası riskler tespit edilerek gerekli önlemler alınmaktadır.
- Kişisel veri işleme süreçleri gözden geçirilmekte, kişisel verilerin gereksiz yere saklanmasını önlemek için “veri minimizasyonu” ilkesi uygulanmakta ve yalnızca ilgili mevzuata uygun olarak belirlenen süreler boyunca saklanmaktadır.

Şirket, kişisel verilerin güvenli bir ortamda saklanmasını sağlamak için idari tedbirlerini sürekli olarak geliştirmekte ve güncellemektedir. Şirket, kişisel verilerin korunması konusunda çalışanlarını bilinçlendirmek ve veri güvenliğini sağlamak amacıyla çeşitli eğitim ve denetim faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda:

a. EĞİTİM

- Şirket, Kişisel Verilerin Korunması mevzuatı ve ilgili iç düzenlemeler çerçevesinde çalışanlarına, politika ve prosedürleri hakkında eğitim vermektedir.
- Eğitim programlarında, özel nitelikli kişisel verilerin korunmasına yönelik özel düzenlemelere ve uygulamalara özellikle yer verilmekte, bu verilerin işlenmesi ve saklanması konularında çalışanların farkındalığı artırılmaktadır.

b. DENETİM

i. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusundaki Farkındalıklarının Artırılması ve Denetimi

- Şirket, iş birimlerinde kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere yetkisiz erişimi önlemeyi ve verilerin güvenli şekilde muhafaza edilmesini sağlamak amacıyla farkındalığı artırmaya yönelik iç bilgilendirme süreçleri yürütmektedir.
- İş birimleri için düzenlenen denetimler sayesinde, kişisel veri işleme süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülüp yürütülmediği düzenli olarak kontrol edilmektedir.

ii. İş Ortakları ve Tedarikçilerin Kişisel Verilerin Korunması Konusundaki Farkındalıklarının Artırılması ve Denetimi

- Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin, yetkisiz erişimin ve veri güvenliği ihlallerinin önlenmesi amacıyla iş ortaklarına ve tedarikçilerine yönelik farkındalık çalışmalarını sürdürmektedir.
- Şirket, dış hizmet sağlayıcılarının kişisel veri güvenliği standartlarına uyup uymadığını belirlemek amacıyla denetimler gerçekleştirmektedir.

iii. Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Alınan Tedbirlerin Denetimi

- Şirket, işbu Politika ve ilgili mevzuat düzenlemelerine tüm çalışanlarının, departmanlarının ve yüklenicilerinin uygun hareket ettiğini denetlemek amacıyla önceden haber vermeksizin iç denetimler yapma hakkını saklı tutmaktadır.
- Gerçekleştirilen denetimlerin sonuçları şirketin iç işleyişi çerçevesinde değerlendirilmekte olup, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve veri güvenliğinin artırılması için gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

8.9. Kişisel Verilerin Yetkisiz Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

- Şirket, Kanun'un 12. maddesi gereğince kişisel verilerin yetkisiz kişiler tarafından ele geçirilmesi veya kanuna aykırı şekilde işlenmesi halinde, bu durumu en kısa sürede ilgili kişilere ve Kurul'a bildirecek sistemleri işletmektedir.
- Veri ihlali tespit edildiğinde, olayın niteliğine göre riskleri en aza indirmek için teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.
- Yetkisiz ifşa durumlarının tekrarını önlemek amacıyla güvenlik politikaları ve veri işleme süreçleri gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.